

UNIT KHUSUS

(untuk pelatihan Kepala Sekolah dan Pengawas)

**Bagaimana Kepala Sekolah
Mendukung Keberhasilan
Pembelajaran?**

JADWAL PELATIHAN: UNIT KHUSUS UNTUK KEPALA SEKOLAH DAN PENGAWAS

Waktu		Topik/Kegiatan
Hari I		
08.00 – 08.30	30'	Perkenalan
08.30 – 08.45	15'	Penjelasan Program Pelatihan BTL-3
08.45 – 10.30	105'	UNIT Khusus: Mendorong Perubahan di Kelas
10.30 – 10.45	15'	<i>Coffee Break</i>
10.45 – 12.30	105'	UNIT Khusus: Bagaimana Kepala Sekolah Mendukung Keberhasilan Pembelajaran?
12.30 – 13.30	60'	<i>Makan Siang</i>
13.30 – 16.00	150'	UNIT Khusus: Bagaimana Kepala Sekolah Mendukung Keberhasilan Pembelajaran? (Lanjutan)
16.00 – 16.15	15'	<i>Coffee Break</i>
16.15 – 17.15	60'	UNIT Khusus: Bagaimana Kepala Sekolah Mendukung Keberhasilan Pembelajaran? (Lanjutan)
17.15 – 17.30	15'	Penutupan

UNIT KHUSUS

Bagaimana Kepala Sekolah Mendukung Keberhasilan Pembelajaran?



Pendahuluan

Berbagai kegiatan yang berpusat pada guru dalam rangka perbaikan pembelajaran sudah terlaksana, bahkan berbagai perubahan di kelas pun sudah bermunculan. Guru sudah lebih terampil mengajar. Siswa lebih aktif dan kreatif dalam belajar. Perasaan senang siswa sebagai bukti bahwa mereka memperoleh sesuatu yang baru sudah terlihat. Suasana kelas pun lebih semarak dengan pajangan karya siswa. Kondisi seperti ini patutlah memunculkan kebanggaan. Memunculkan kondisi seperti itu ternyata tidak sesulit mempertahankannya/melestarikannya. Diperlukan pemikiran dan cara kreatif baru agar apa yang telah dikerjakan selama ini tetap konsisten keberadaannya di sekolah. Dukungan dari pihak-pihak yang berkait erat dengan hal tersebut sangat diperlukan.

Banyak tuntutan dari berbagai pihak untuk keberlangsungan kondisi kelas yang inspiratif dan kinerja guru yang kreatif pula. Semua itu tentunya tidak lepas dari kebutuhan moral dan material sekolah. Kadang-kadang masih muncul ketaksesuaian atas hal tersebut. Guru merasakan bahwa kebutuhannya belum dapat terpenuhi dengan bagus, di sisi lain kepala sekolah merasa belum memperoleh sambutan guru dalam pengelolaan kebutuhan sekolah terutama kebutuhan belajar siswa. Untuk menciptakan iklim yang harmonis dalam menata kebutuhan kelas kreatif diperlukan kiat khusus kepala sekolah dan pengawas dalam mengelola anggaran sekolah. Kondisi kinerja guru yang optimal, kelas tertata kreatif, pendanaan transparan dan akuntabel akan menjadikan suasana sekolah lebih baik.

Pada sesi ini, para kepala sekolah akan membahas kiat-kiat manajemen dan kepemimpinan yang mampu mendukung keberhasilan pembelajaran, utamanya pada pengalokasian anggaran, di kelas dan terus-menerus mengembangkannya menuju yang lebih baik lagi. Untuk itu, di dalam sesi ini, para peserta diharapkan menggali berbagai gagasan baru agar keberhasilan proses belajar mengajar di kelas selalu terlihat.



Tujuan

Setelah mengikuti sesi ini, peserta diharapkan mampu mendukung keberhasilan proses belajar mengajar dalam bentuk program dan anggaran. Secara khusus, peserta pelatihan diharapkan mampu:

- Mengidentifikasi dukungan kepala sekolah dalam keberhasilan kegiatan pembelajaran.
- Mengidentifikasi fakta kegiatan kepala sekolah dalam pengelolaan anggaran yang mendukung keberhasilan pembelajaran.
- Menemukan fakta kebutuhan anggaran yang berhubungan dengan pembelajaran.
- Merekapitulasi kebutuhan sekolah yang mendukung keberhasilan pembelajaran di kelas.
- Menyusun RTL yang bisa mendukung keberhasilan pembelajaran secara nyata.



Pertanyaan Kunci

Beberapa pertanyaan kunci yang perlu mendapatkan jawaban dari kegiatan ini antara lain:

- Bagaimana kepala sekolah memperoleh pengalaman untuk mendukung keberhasilan pembelajaran?
- Perilaku yang bagaimanakah yang harus ditampilkan Kepala Sekolah dalam mendukung keberhasilan pembelajaran, utamanya pengelolaan anggaran?
- Bagaimana bentuk nyata dukungan Kepala Sekolah, dalam hal pengelolaan anggaran, terhadap keberhasilan pembelajaran?



Petunjuk Umum

Agar pelaksanaan sesi ini dapat berjalan baik, berikut disampaikan beberapa petunjuk umum.

- Disiapkan video pembelajaran, kompilasi dari beberapa mata pelajaran.
- Disiapkan video tentang dukungan kepala sekolah dalam pengelolaan anggaran yang mendukung keberhasilan pembelajaran
- Disiapkan seorang nara sumber, Kepala Sekolah yang ada dalam video untuk dikonfirmasi.
- Dipilihkan laporan perencanaan penganggaran sekolah.
- Fasilitator hendaknya mendorong peserta untuk aktif mengikuti sesi dan berkontribusi.



Sumber dan Bahan

- Nara Sumber (Kepala Sekolah)
- Video Pembelajaran (Kompilasi dari beberapa mata pelajaran)
- Video tentang dukungan kepala sekolah dalam pengelolaan anggaran yang mendukung keberhasilan pembelajaran

- Handout Peserta K.1: Identifikasi Dukungan Kepala Sekolah dalam Keberhasilan Pembelajaran
- Handout Peserta K.2: Fakta Kegiatan Kepala Sekolah dalam Pengelolaan Anggaran yang Mendukung Keberhasilan Pembelajaran
- Handout Peserta K.3: Contoh Rencana Anggaran Sekolah
- Handout Peserta K.4.a: Hasil Identifikasi Kebutuhan Sekolah (Guru).
- Handout Peserta K.4.b: Hasil Identifikasi Kebutuhan Sekolah (Staf).
- Handout Peserta K.4.c: Hasil Identifikasi Kebutuhan Sekolah (Ekstrakurikuler).
- Handout Peserta K.5: Rekapitulasi Kebutuhan Sekolah.
- Handout Peserta K.6: Daftar Rencana Tindak Lanjut Kepala Sekolah dalam Mendukung Keberhasilan Pembelajaran.
- Kertas Flipchart, spidol, pulpen, post it berwarna, kertas catatan, penempel kertas, lem, dan gunting.



Waktu

Waktu yang disediakan untuk kegiatan ini adalah 360 menit. Perincian alokasi waktu dapat dilihat pada tiap tahapan penyampaian sesi ini.



TIK

Penggunaan TIK untuk mendukung sesi ini bukan merupakan keharusan tetapi jika memungkinkan dapat disediakan:

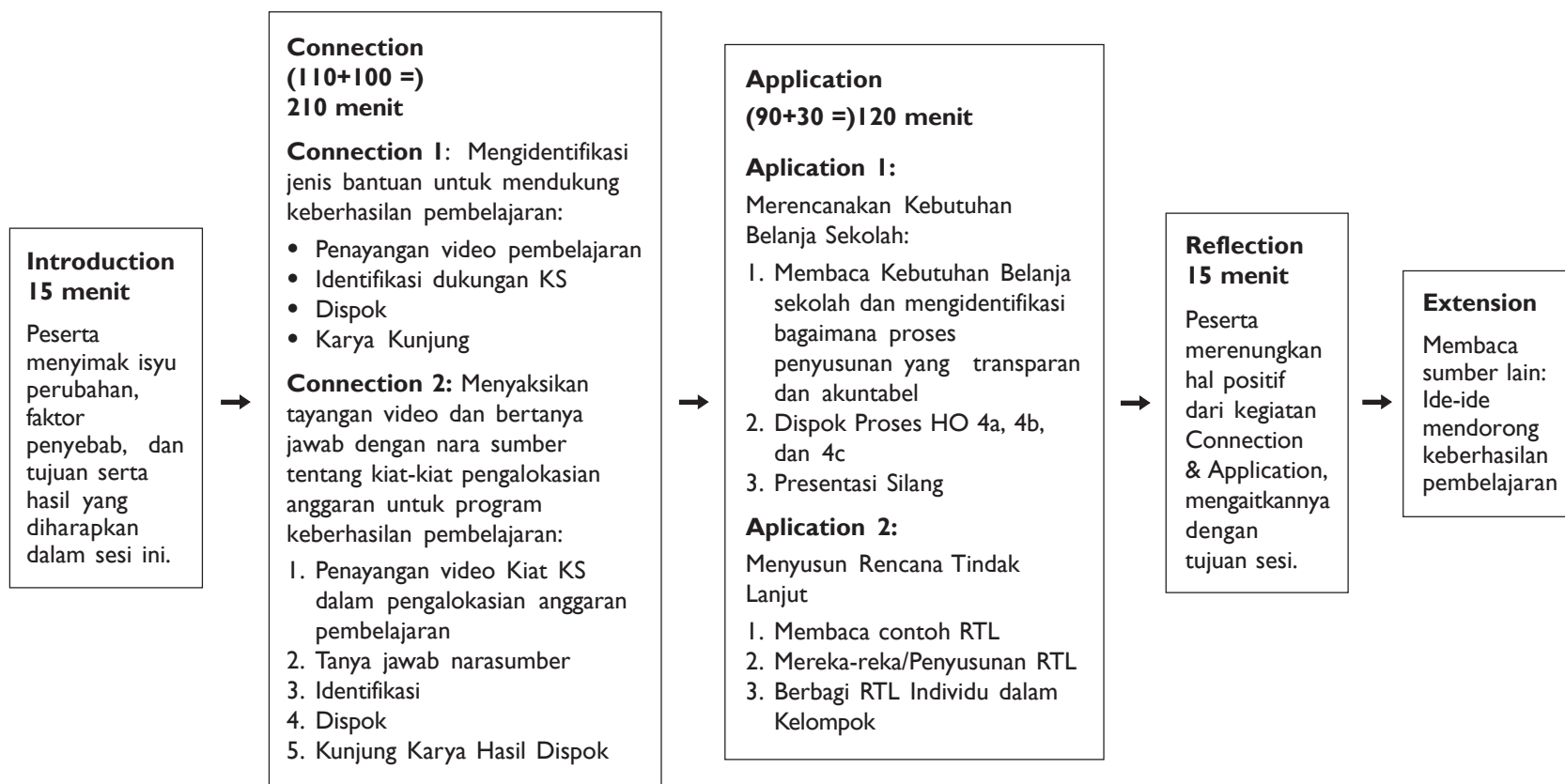
- Proyektor LCD
- Laptop atau personal computer untuk presentasi
- Layar proyektor LCD

Namun demikian, fasilitator harus tetap siap apabila peralatan yang diharapkan tidak tersedia. Fasilitator harus menyiapkan presentasi dengan menggunakan OHP atau dengan menggunakan kertas flipchart.



Ringkasan Sesi

Sesi ini adalah sesi yang cukup panjang . Untuk itu, diperlukan kecermatan perhatian atas jalannya bagian demi bagian kegiatan. Secara ringkas sesi ini sebagai berikut.





Perincian Langkah-langkah Kegiatan



I Introduction (15 menit)

- (1) Fasilitator menyampaikan isu-isu yang berkait dengan keberhasilan pelatihan dan pasca pelatihan (perubahan sudah ditunjukkan di tempat pelatihan, perubahan kelas juga sudah menunjukkan ke arah positif, respon siswa juga menunjukkan ke arah keberhasilan belajar yang menyenangkan, dan hasil belajar siswa juga cukup bermutu)
- (2) Fasilitator memicu tanya jawab dengan pertanyaan "Sudah cukupkah perubahan seperti ini?", "Bagaimana meneruskannya/melestarikannya sehingga menjadi budaya sekolah?", dan "Bagaimana peran Kepala sekolah dalam mendukung keberhasilan pembelajaran yang sudah seperti ini (pengelolaan anggaran)?"
- (3) Fasilitator menyampaikan tujuan dan hasil yang diharapkan dari kegiatan sesi ini



C Connection I (110 menit)

Mengidentifikasi Dukungan Kepala Sekolah dalam Keberhasilan Pembelajaran

- (1) **Menyaksikan pemutaran video pembelajaran (15 menit).**
Fasilitator mengajak peserta menyaksikan pemutaran video pembelajaran. Usahakan seluruh peserta menyaksikan dengan seksama terutama detail aktivitas guru dan siswa dalam setiap mata pelajaran.
- (2) **Identifikasi dukungan kepala sekolah dalam keberhasilan pembelajaran (30 menit).**
Fasilitator mendorong peserta secara individual untuk mengidentifikasi adegan kegiatan dalam video dan bentuk-bentuk dukungan yang harus dilakukan peserta untuk mendukung keberhasilan pembelajaran (Gunakan Handout K 1)
- (3) **Diskusi Kelompok Hasil Identifikasi (45 menit)**
Fasilitator meminta peserta membentuk kelompok yang beranggotakan 5 orang. Setiap kelompok mendiskusikan hasil identifikasi (Handout K1) dan mengambil kesepakatan dalam kelompok. Hasil diskusi ditulis di kertas plano.
- (4) **Karya Kunjung (20 menit)**
Fasilitator berbagi hasil diskusi kelompok dengan model karya kunjung (dilakukan dalam tiga kali putaran). Fasilitator meminta peserta membuat catatan-catatan dalam kegiatan karya kunjung. Kegiatan diakhiri dengan memajang karya tersebut.



Connection 2 (100 menit)

Menyaksikan Tayangan Video tentang Kiat Pengalokasian Anggaran untuk Mendukung Keberhasilan Pembelajaran dan Bertanya Jawab dengan Narasumber

(1) Pemutaran Video tentang Kiat Pengalokasian Anggaran untuk Mendukung Keberhasilan Pembelajaran (15 menit)

Fasilitator memandu peserta untuk mencermati tayangan video kegiatan yang telah dilakukan beberapa narasumber yang sudah mengalokasikan anggaran untuk mendukung keberhasilan pembelajaran.

(2) Bertanya Jawab dengan Nara Sumber (25 menit)

Masing-masing provinsi diharapkan menyediakan dua orang nara sumber dari sekolah mitra atau replikasi yang ada dalam tayangan video. Peserta bertanya jawab dengan narasumber yang berhubungan dengan keberhasilan kinerjanya.

(3) Identifikasi Butir Pikiran dalam Video dan Nara Sumber (30 menit).

Fasilitator mendorong peserta mengidentifikasi fakta kegiatan nara Sumber dengan menggunakan handout K2. Kegiatan dilakukan secara individu.

(3) Diskusi Kelompok Merumuskan Fakta Kegiatan Kepala sekolah dalam Mendukung Keberhasilan Pembelajaran. (20 menit)

Fasilitator meminta peserta secara kelompok berdiskusi tentang fakta-fakta kegiatan Kepala Sekolah yang mendukung keberhasilan pembelajaran. Hasil diskusi ditulis di kertas plano dan dipajang.

(4) Kunjung Karya Hasil Diskusi Kelompok. (10 menit)

Fasilitator meminta peserta untuk mengunjungi karya yang dipajang, meminta informasi bila ada sesuatu yang kurang jelas, dan memberikan komentar isi pajangan dengan menggunakan kertas post-it. Kegiatan ini dilakukan dalam dua kali putaran (ke kanan).



Application I (90 menit)

Merencanakan Kebutuhan Belanja Sekolah

(1) Membaca Rincian kebutuhan Belanja Sekolah (10 menit)

Fasilitator membagikan Rencana Anggaran Sekolah (Handout K 3). Peserta dalam kelompok membaca Rencana Anggaran Sekolah (RAS) yang dibagikan. Peserta mengidentifikasi temuan-temuan pengalokasian anggaran yang kurang tepat. Temuan didiskusikan secara

pleno dengan fasilitator. (RAS ini hanya yang berhubungan dengan pembelajaran – tidak berdasarkan 8 Standar Proses Diknas secara lengkap).

(2) Mengidentifikasi Kebutuhan Sekolah (15 menit)

Sepuluh kelompok peserta dibagi menjadi dua kelompok. Lima kelompok pertama mencermati identifikasi kebutuhan sekolah (Handout K 4a, K 4b, K 4c) yang sudah diisi oleh para fasilitator daerah pada kegiatan TOT provinsi. Kelompok kedua mengisi format identifikasi kebutuhan sekolah (Handout K 4a, K 4b, K 4c)

(3) Diskusi Kelompok Merekapitulasi Kebutuhan Sekolah dan Revisi RAS (30 menit)

Setiap kelompok berperan sebagai *stake holder* dalam satu sekolah (*misalnya, kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru-guru, komite*). Berdasarkan identifikasi kebutuhan sekolah yang sudah dicermati atau dibuat, tiap kelompok membuat rekapitulasi kebutuhan sekolah yang mendukung keberhasilan pembelajaran (Handout K 5).

(4) Presentasi Hasil Rekapitulasi (40 menit)

Setiap kelompok mempresentasikan hasil rekapitulasi. Presentasi dilakukan dengan sistem silang antara kedua kelompok besar.



Application 2 (30 menit)

Menyusun Rencana Tindak Lanjut Kepala Sekolah dalam Mendukung Keberhasilan Pembelajaran

(1) Membaca dan Merevisi Rencana Tindak lanjut (15 menit)

Fasilitator membagikan Rencana tindak lanjut yang belum lengkap (Handout K 6). Peserta secara individual membaca rencana tindak lanjut, menambah rencana yang akan dilakukan setelah mengikuti pelatihan ini dan menghapus rencana yang tidak diperlukan.

(2) Berbagi Rencana Tindak Lanjut (15 menit)

Peserta mengemukakan RTL masing-masing dalam kelompok.



Reflection (15 menit)

- Fasilitator meminta peserta untuk mengidentifikasi temuan penting dari kegiatan belajar ini, memikirkan kembali bagaimana menerapkan hal tersebut di sekolah.
- Fasilitator meminta peserta untuk melakukan evaluasi “Apakah Tujuan Belajar di sesi ini tercapai?” dan memberikan alasan mengapa hal itu bisa terjadi.



Extension

Fasilitator mendorong peserta untuk membaca bahan lain yang berkait erat dengan peran Kepala Sekolah dan Pengawas untuk mendukung keberhasilan dalam pembelajaran di kelas dari internet atau tempat lain.



Pesan Utama

Perubahan tidak boleh berhenti hanya di level pelatihan dan penerapan saja. Hal yang paling penting adalah menjadikan semua itu menjadi budaya. Untuk itu dukungan dari semua pihak amat diperlukan. Pada level sekolah Kepala Sekolah dan Pengawas harus mampu mengembangkan program yang mendukung guru melakukan perubahan. Program yang tepat merupakan pemicu utama terjadinya perubahan pembelajaran di kelas.

Kepala sekolah dan guru merupakan faktor utama terjadinya suatu pembaharuan di sekolah. Oleh karena itu, kekompakan di antara ketiganya merupakan suatu keniscayaan. Semangat guru untuk melakukan pembaharuan, yang telah tumbuh sebagai akibat pelatihan, lambat laun akan luntur kembali bila tidak ada dukungan dari Kepala Sekolah.



Handout Peserta K. I

Identifikasi Dukungan Kepala Sekolah dalam Keberhasilan Pembelajaran

Pertanyaan panduan:

1. Kegiatan apakah yang ada di video?
2. Dukungan konkret apakah yang dapat dilakukan oleh kepala sekolah dalam memberhasilkan pembelajaran di video tersebut?

Mata Pelajaran	Kegiatan yang Tampak di Video	Bentuk Dukungan Kepala Sekolah
Bahasa Inggris	a.	1. 2. 3.
	b.	1. 2. 3.
	c.	1. 2. 3.
IPA	a.	1. 2. 3.
	b.	1. 2. 3.
	c.	1. 2. 3.
Bahasa Indonesia	a.	1. 2. 3.
	b.	1. 2. 3.
	c.	1. 2. 3.

Pengajaran Profesional dan Pembelajaran Bermakna 4

Peningkatan Mutu Pembelajaran melalui Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP)

IPS	a.	1. 2. 3.
Matematika	b.	1. 2. 3.
	c.	1. 2. 3.
	a.	1. 2. 3.



Handout Peserta K.2

Fakta Kegiatan Kepala Sekolah dalam Pengelolaan Anggaran yang Mendukung Keberhasilan Pembelajaran

No	Kegiatan dalam tayangan dan/atau hasil tanya jawab	Fakta-fakta Bentuk Dukungan Kepala Sekolah
1	Kepala sekolah menunjukkan rencana penganggaran tiap mata pelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya perbedaan anggaran tiap mata pelajaran sesuai dengan kebutuhan pembelajaran 2. Adanya pelibatan guru dalam pengelolaan anggaran
2		
3		
4		
5		



Handout Peserta K.3

RENCANA ANGGARAN SEKOLAH

SMP Tunas Melati Tahun Pelajaran 2010-2011

Uraian Program dan Kegiatan Strategis	Rencana Biaya	Total	Sumber Pendanaan		
			BOS	Komite Sekolah	APBD
Program: Kesiswaan Kegiatan : a. Bantuan kepada siswa kurang mampu sebanyak 10 orang b. Bantuan kepada siswa cerdas, berbakat dan berprestasi: 10 siswa	Rp. 3.000.000 Rp. 2.000.000	Rp. 5.000.000	✓		
Program: Kesiswaan Kegiatan : Penambahan 2 ruang kegiatan belajar	Rp. 137.634.000	Rp. 137.634.000			
Program: Kesiswaan Kegiatan : a. Perlombaan cerdas cermat seluruh bidang studi antar tingkat kelas b. Perlombaan olimpiade mipa antar tingkat kelas c. Perlombaan olimpiade mipa antar sekolah sekitamadya	Rp. 1.000.000 Rp. 700.000 Rp. 300.000	Rp. 2.000.000	✓		
Program: Kurikulum Kegiatan : a. Workshop analisis proses hasil belajar guru bidang studi b. Pendataan portofolio analisis hasil belajar	Rp. 2.000.000 Rp. 500.000	Rp. 2.500.000	✓		
Proram: Kurikulum Kegiatan : a. Workshop PAKEM. b. MGMP PAKEM setiap minggu.	Rp. 5.000.000 Rp. 15.000.000	Rp. 20.000.000			
Program: Kurikulum Kegiatan : a. Pelatihan 2 guru pembina/pendamping pramuka b. Penugasan 2 guru sebagai pembina pramuka.	Rp. 500.000 Rp. 1.500.000	Rp. 2.000.000	✓		

Program: Kurikulum Kegiatan : a. Penyediaan buku catatan khusus (anekdod) tentang perkembangan siswa setiap semester b. Workshop tentang catatan khusus (anekdod) tentang perkembangan siswa	Rp. 500.000 Rp. 2.000.000	Rp 2.500.000	✓		
Program: Kurikulum Kegiatan : a. Penambahan buku TIK sebanyak 130 buku b. Penambahan fasilitas komputer sebanyak 40 unit	Rp. 5.200.000 Rp. 54.800.000	Rp 60.000.000			
Program: Kurikulum Kegiatan : a. Perbaikan komputer 2 unit b. Perbaikan printer 2 unit c. Pergantian papan tulis sebanyak 5 buah	Rp. 2.000.000 Rp. 1.500.000 Rp. 500.000	Rp 4.000.000			
Program: Sarana/prasarana Kegiatan : a. Pendataan kelengkapan sarana pembelajaran b. Pembelian alat pembelajaran	Rp. 500.000 Rp. 13.500.000	Rp 14.000.000	✓		
Program: Sarana / prasarana Kegiatan : a. Pengangkatan 2 orang petugas khusus lab. IPA yang profesional b. Pelatihan petugas lab. Ipa yang kontiniu	Rp. 6.000.000 Rp. 1.500.000	Rp 7.500.000	✓		
Program: Sarana / prasarana Kegiatan : Pembuatan proposal penambahan komputer	Rp. 1.000.000	Rp 1.000.000	✓		
Program: Sarana / prasarana Kegiatan : a. Bimbingan untuk menjaga kebersihan kamar mandi b. Pembelian alat-alat untuk kebersihan kamar mandi	Rp. 3.000.000	Rp 3.000.000	✓		
Program: Sarana / prasarana Kegiatan : Pembuatan proposal pengadaan mesin fotocopy dan faximile	Rp. 1.000.000	Rp 1.000.000	✓		



Handout Peserta K.4a

Identifikasi Kebutuhan yang Mendukung Keberhasilan Pembelajaran

Khusus untuk guru

Mata Pelajaran:

Kelas :

No	Kompetensi Dasar	Kebutuhan	Banyaknya	Waktu penggunaan	Pengelola



Handout Peserta K.4b

Identifikasi Kebutuhan yang Mendukung Keberhasilan Pembelajaran

Khusus untuk staf

Bidang:

No	Kebutuhan/Kegiatan	Banyaknya	Waktu Penggunaan/ Pelaksanaan	Pengelola



Handout Peserta K.4c

Identifikasi Kebutuhan yang Mendukung Keberhasilan Pembelajaran

Khusus untuk Pembina Ekstrakurikuler

Ekskul:

No	Kebutuhan	Banyaknya	Waktu penggunaan	Pengelola



Handout Peserta K.5

Rekapitulasi Kebutuhan yang Mendukung Pembelajaran

No	Kebutuhan	Banyaknya	Biaya	Waktu Penggunaan	Sumber Dana



Handout Peserta K.6

Rencana Tindak Lanjut

No	Kegiatan
1.	Membagi format kebutuhan tiap mata pelajaran
2.	Mengalokasikan kebutuhan alat dan bahan setiap mata pelajaran
3.	Mengevaluasi penggunaan alat dan bahan pembelajaran
4.	Menindaklanjuti penggunaan alat dan bahan pembelajaran untuk tahun ajaran berikutnya
5.	Mengevaluasi penilaian pembelajaran secara periodik (bulanan)
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

Rencana Tindak Lanjut (Pegangan Fasilitator)

No	Kegiatan
1.	Membagi format kebutuhan tiap mata pelajaran
2.	Merekap kebutuhan tiap mata pelajaran
3.	Membandingkan kebutuhan tiap mata pelajaran
4.	Mengalokasikan kebutuhan alat dan bahan setiap mata pelajaran
5.	Mensupervisi penggunaan alat dan bahan pembelajaran
6.	Mengevaluasi penggunaan alat dan bahan pembelajaran
7.	Menindaklanjuti penggunaan alat dan bahan pembelajaran untuk tahun ajaran berikutnya
8.	Mengevaluasi penilaian pembelajaran secara periodik (bulanan)
9.	Menindaklanjuti hasil evaluasi penilaian pembelajaran

Presentasi Unit Khusus



UNIT KHUSUS

Bagaimana Kepala Sekolah Mendukung Keberhasilan Pembelajaran?

Introduction - 10'

- Memunculkan perubahan pembelajaran di sekolah sudah dilakukan: pajakan karya siswa, pengaturan tempat duduk, dyl.
- Menunjukkan perubahan, mengembangkannya adalah hal yang sulit. MEMBUDAYAKAN hal tersebut jauh lebih sulit.

- Perubahan pembelajaran di sekolah butuh dukungan Kepala Sekolah, terutama pengalokasian anggaran.
- Kepala Sekolah harus memiliki kiat manajemen dan kepemimpinan yang mampu mendukung keberhasilan pembelajaran dan terus-menerus mengembangkannya

Tujuan

Di akhir sesi peserta mampu:

- Mengidentifikasi dukungan kepala sekolah dalam menyukseskan proses pembelajaran yang ideal;
- Mengidentifikasi video dan kiat-kiat narasumber yang sudah melakukan pengelolaan kebutuhan anggaran;
- Mengidentifikasi bentuk-bentuk pengeloa-an anggaran yang berhubungan dengan pembelajaran.

- Menemukan fakta pengelolaan kebutuhan anggaran
- Menyusun rekapitulasi program pengelolaan anggaran yang mendukung keberhasilan pembelajaran di kelas.
- Menyusun RTL yang bisa mendukung keberhasilan pembelajaran secara nyata.

Pertanyaan Kunci

- Bagaimana kepala sekolah memperoleh pengalaman untuk mendukung keberhasilan pembelajaran, terutama dukungan anggaran?
- Perilaku yang bagaimanakah yang harus ditampilkan Kepala Sekolah dalam mendukung keberhasilan pembelajaran, utamanya pengelolaan anggaran?
- Bagaimana bentuk nyata dukungan kepala sekolah dalam keberhasilan pembelajaran , utamanya pengelolaan anggaran?

Langkah Kegiatan

Introduction
15 menit

Peserta menyimak isu perubahan, faktor penyebab, dan tujuan serta hasil yang diharapkan dalam sesi ini.

Extension

Baca bahan lain dari internet atau tempat lain yang berkait erat dengan peran Kepala Sekolah dan Pengawas dalam mendukung keberhasilan pembelajaran di kelas.

Connection
210 menit

Connection 1: Identify the types of assistance to support successful learning.
Role play/Simulate Curriculum Mapping Activity/ RTL.
Identification of support: Group discussion: Sharing results

Connection 2: Consider the resource persons thoughts about the means of allocating the budget for learning success:
Learning Resource Presentation: Identify the Resource Persons' activities to support learning: Questions and Answers, Group Discussion: Sharing results.

Application
120 menit

Application 1: Merencanakan Kebutuhan Belanja Sekolah:
Membaca Kebutuhan Belanja sekolah yang baik dan mengidentifikasi bagaimana proses penyusunan yang baik/ transparan dan akuntabel. Merevisi Kebutuhan Anggaran/Simulasi: Presentasi

Application 2: Menyusun Rencana Tindak Lanjut
Membaca contoh RTL: Merenka-reka/ Penyusunan RTL: Berbagi RTL Individu dalam Kelompok

Reflection
15 menit

Merenungkan hal positif dari kegiatan Connection & Application, mengaitkannya dengan tujuan sesi.

C Connection 1: Identifikasi Dukungan – 60'

- Penayangan video pembelajaran
- Identifikasi dukungan kepala sekolah dalam keberhasilan pembelajaran (Handout K.1)
- Diskusi kelompok hasil identifikasi
- Karya kunjung dan pencatatan hasil karya kelompok lain

C Connection 2: Presentasi Nara Sumber – 60'

- Presentasi nara sumber (Dua nara sumber)
- Identifikasi butir pikiran nara sumber dan tanya jawab
- Diskusi kelompok merumuskan Kegiatan KS dan PS dalam mendukung keberhasilan pembelajaran (Handout K.2)
- Karya kunjung hasil diskusi kelompok

A Application 1 – 100'

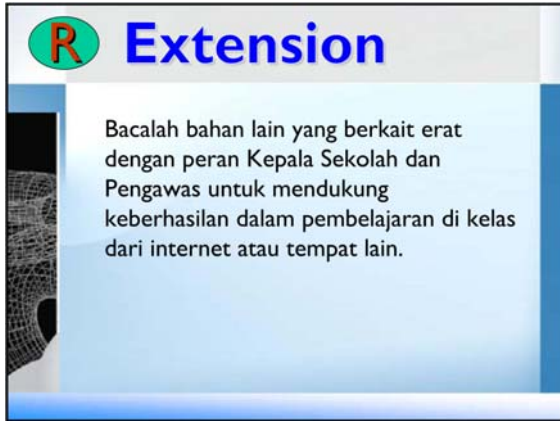
- Membaca rincian kebutuhan belanja sekolah yang baik (Handout K 3)
- Mengidentifikasi Kebutuhan Sekolah (Handout K 4a, K 4b, K 4c)
- Diskusi kelompok merekapitulasi kebutuhan sekolah dan revisi RAS (Handout K 5)
- Presentasi revisi RAS

Application 2:

- Membaca dan merevisi rencana tindak lanjut (Handout K 6)
- Berbagi rencana tindak lanjut

R Reflection – 10'

- Identifikasi temuan penting dari kegiatan belajar ini, pikirkan kembali bagaimana menerapkan hal tersebut di sekolah.
- Mengevaluasi sesi.
 - Apakah tujuan belajar di sesi ini tercapai?
 - Apa sajakah yang masih membingungkan?



R Extension

Bacalah bahan lain yang berkait erat dengan peran Kepala Sekolah dan Pengawas untuk mendukung keberhasilan dalam pembelajaran di kelas dari internet atau tempat lain.